Opdrachtformulier opmaak van een asbestinventaris voor een asbestattest

Versie mei 2026

WAARVOOR DIENT DIT FORMULIER?

Als opdrachtgever geeft u met dit formulier aan een asbestdeskundige de opdracht om een asbestinventaris op te maken om een asbestinventarisattest, kortweg asbestattest, te krijgen. Het geeft vorm aan de opdrachtovereenkomst die is beschreven in het inspectieprotocol. U omschrijft hiermee op volledige wijze uw opdracht om een standaardonderzoek volgens dit inspectieprotocol uit te voeren. Het bevat de contractuele bepalingen van uw overeenkomst met de asbestdeskundige. Vul het formulier dus zo nauwkeurig mogelijk in.

De conclusies van het asbestattest kunnen belangrijke gevolgen hebben voor een eigenaar. Zorg dus dat de asbestdeskundige over de nodige informatie en documenten beschikt om de asbestinventaris correct op te stellen. Gebruik de lijst in titel 1 van dit formulier om na te gaan welke documenten relevant kunnen zijn. De asbestdeskundige beoordeelt de bruikbaarheid van die documenten.

Dit formulier regelt enkel de verplichtingen van de opdrachtgever en de asbestdeskundige voor zover deze uitvoering geven aan de bepalingen in het Inspectieprotocol. Het is aan de partijen zelf om dit formulier aan te vullen met een bijkomende overeenkomst waarin zij alle andere onderlinge verplichtingen regelen. Bijvoorbeeld de algemene voorwaarden met bepalingen rond prijzen en levertermijnen. U mag deze aanhechten aan het opdrachtformulier. Deze bijkomende bepalingen vallen wel altijd buiten de beoordelingsbevoegdheid en de kwaliteitsborging door de certificatie-instelling.

PLANT U WERKEN?

Wenst u een asbestinventaris voor werken of in de context van de federale arbeidswetgeving (verplichting als werkgever)? Gebruik dan het “opdrachtformulier voor aanvullend onderzoek”. Uitleg over het verschil tussen een standaard asbestattest en een asbestattest met aanvullend onderzoek vindt u op https://ovam.vlaanderen.be/andere-aanleiding-asbestattest.

HOE VULT U DIT FORMULIER IN?

U vult dit formulier zelf in of samen met de asbestdeskundige. De asbestdeskundige bespreekt met u het belang en de betekenis van de verschillende onderdelen van dit opdrachtformulier.

Bij vragen kan u altijd uw asbestdeskundige contacteren. Ook op de website van OVAM vindt u meer informatie over het asbestattest: https://ovam.vlaanderen.be/asbestattest.

MONSTERNAME

De asbestdeskundige moet monsters nemen van asbestverdachte materialen. Dit gebeurt op een veilige manier. De beschadigingen door de monstername zijn beperkt. U kan na de monstername het gebouw nog altijd zonder risico’s normaal gebruiken.

De asbestdeskundige mag een asbestverdacht materiaal alleen uitsluiten als asbesthoudend door een laboanalyse van het materiaal. Weigert u monsternames, dan moet de asbestdeskundige deze materialen als asbesthoudend opnemen in het asbestattest. Voor sommige materialen met grotere risico’s en/of verwijderkosten, mag u de monstername niet weigeren. De asbestdeskundige moet deze altijd bemonsteren volgens de regels in het inspectieprotocol. Het gaat om spuitlagen, bevlokking; thermisch isolerend materiaal in gips en/of cement (bv. rond leidingen van de verwarming); pleisterwerk; crepi.

De asbestdeskundige zal het monsternamepunt duurzaam fixeren of inkapselen maar is niet verplicht het esthetisch te herstellen. Bespreek met de asbestdeskundige op welke plaatsen die de monsters zal nemen en hoe die de monsternamepunten zal fixeren of inkapselen.

De monstername is een steekproef om de aanwezigheid van asbest vast te stellen. Het vergt mogelijk meer monsternames om de effectief asbesthoudende zones af te bakenen. Het afbakenen van de zones valt onder een aanvullend onderzoek waarvoor u dan een bijkomende opdracht moet geven met een opdrachtformulier voor aanvullend onderzoek.

ONDERZOEKSBEPERKINGEN

Zorg ervoor dat de asbestdeskundige alle ruimten op een veilige manier kan betreden.

Vermijd onderzoeksbeperkingen zoals onveilige situaties, opslag van materiaal, overwoekerende vegetatie of slotvaste deuren. Bij sommige onderzoeksbeperkingen mag de asbestdeskundige de asbestinventaris niet afronden voordat u deze heeft verholpen. De asbestdeskundige bespreekt met u wat de impact is van onderzoeksbeperkingen en hoe u kan vermijden dat de asbestdeskundige u geen asbestattest kan bezorgen.

BEELDMATERIAAL

Voor de opmaak van een asbestinventaris en het verkrijgen van een asbestattest, moet de asbestdeskundige foto's nemen en opladen in de databank van OVAM. Dit kunnen foto's zijn van (asbestverdachte) materialen, onderzoeksbeperkingen, overzichtsfoto's van binnen- en buitenruimtes en foto's van de situatie ter plaatse…

De asbestdeskundige houdt bij elke invoer en het overnemen van gegevens in de databank, en in het bijzonder bij het opladen van foto's, op redelijke wijze rekening met de privacy van anderen.

De asbestdeskundige vermijdt daarom om de volgende elementen vast te leggen op een foto:

- personen en afbeeldingen van personen;
- dieren;
- verwijzingen naar private of publieke bedrijven en organisaties;
- persoonlijke materialen.

Het is daarom aanbevolen om persoonlijke elementen af te dekken of weg te leggen voorafgaand aan het plaatsbezoek zolang die persoonlijke elementen geen asbestverdachte materialen zijn en zolang dat niet leidt tot onderzoeksbeperkingen.

De asbestdeskundige gebruikt de foto's alleen in het kader van de asbestinventarisatie.

Bij het ondertekenen van de opdrachtovereenkomst wordt de opdrachtgever geacht:

- de gebruiker van de inspectielocatie die de asbestdeskundige onderzoekt, op de hoogte te brengen van deze fotorichtlijnen;
- akkoord te gaan met de inhoud van dit opdrachtformulier.

WANNEER EN HOE ONTVANGT U UW ASBESTATTEST?

De asbestdeskundige geeft in de databank van OVAM alle gegevens van het onderzoek in volgens de richtlijnen van het inspectieprotocol. Als de asbestdeskundige dit afrondt, dan genereert de databank automatisch een asbestattest op basis van de ingevoerde gegevens. De asbestdeskundige bezorgt het asbestattest in pdf-formaat aan de opdrachtgever samen met de analyserapporten van de laboanalyses.

OVAM levert dus vormelijk het asbestattest af als digitaal bestand maar is niet verantwoordelijk voor de juistheid van de in de databank ingevoerde gegevens. De asbestdeskundige is verantwoordelijk voor de juistheid en de volledigheid van de gegevens die de asbestdeskundige overneemt en ingeeft in de databank (uitgezonderd de resultaten van de laboanalyses).

WAAR KUNT U TERECHT MET VRAGEN EN KLACHTEN?

Hebt u een vraag of klacht over uw asbestattest of de manier waarop de asbestdeskundige te werk ging? Probeer dan eerst met de asbestdeskundige een oplossing te vinden. In tweede instantie kunt u een melding doen via de website van OVAM https://ovam.vlaanderen.be/klacht-asbestattest. OVAM stuurt de melding door naar de certificatie-instelling die instaat voor de kwaliteitsborging van de deskundige. Deze certificatie-instelling behandelt de klacht of vraag.

VERWERKING VAN GEGEVENS

OVAM verwerkt de persoonsgegevens op grond van:

- artikel 6, eerste lid, c), van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG), om te voldoen aan een wettelijke verplichting die op haar rust als verwerkingsverantwoordelijke, zoals vastgesteld in artikel 33/10, §4, van het materialendecreet;
- artikel 6, eerste lid, e), van de AVG, omdat dat noodzakelijk is voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan haar als verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, namelijk de organisatie van het toezicht op en de handhaving van het asbestafbouwbeleid, vermeld in het materialendecreet.

De asbestinventarisatieplicht en de verwerking van de inspectiegegevens die daartoe behoort, streeft de volgende doelen na:

- het informeren, sensibiliseren en beschermen van gebouweigenaars, gebouwgebruikers, toezichthouders en hulpdiensten, meer bepaald over de: aanwezigheid, de toestand, de verwijderingsmethode en indicatieve verwijderingskosten van asbesthoudende materialen;
- het bieden van een duidelijk kader rond informatieplicht om misbruik over verborgen gebreken bij overdracht te vermijden;
- het identificeren van risicosituaties en risicovolle asbesthoudende materialen;
- het faciliteren van selectieve verwijdering van (risicovolle) asbesthoudende materialen bij afbraak om zo verontreiniging van bodem, puinlagen en sloopafval te vermijden.

De persoonlijke contactgegevens, die zijn opgenomen in de databank, worden maximaal bewaard tot een overdracht plaatsvindt als vermeld in artikel 33/10, §4, vierde lid, van het materialendecreet. OVAM moet kunnen nagaan of aan de verplichtingen, vermeld in titel 3, afdeling 6, onderafdeling 6.3, van het materialendecreet, wordt voldaan.

Voor woningkenmerken blijven de gegevens bewaard tot die niet meer nodig zijn voor de verwezenlijking van de bepalingen van titel 3, afdeling 6, onderafdeling 6.3, van het materialendecreet en artikel 12 van het materialendecreet, en de organisatie van het toezicht op en de handhaving van het asbestafbouwbeleid, vermeld in titel 3, afdeling 6, onderafdeling 6.3, van het materialendecreet en artikel 12 van het materialendecreet. OVAM moet op de hoogte zijn van de specifieke situatie van elke constructie om na te gaan of de verplichtingen worden nageleefd.

VERKLARING BIJ GEBRUIKTE TERMEN

- **Asbestdeskundige**: de procesgecertificeerde asbestdeskundige inventarisatie
- **Certificatie-instelling:** De certificatie-instelling asbest, ze bewaakt het kwaliteitsvolle gebruik van de certificaten. Hiervoor voert ze onder andere steekproefsgewijs audits uit voor uitgevoerde asbestinventarissen.
- **Gemeenschappelijk gebruikte delen**: Als men voor een gebouw van één eigenaar het inspectiegebied opsplitst in meerdere asbestattesten. Dan zijn de delen die gemeenschappelijk gebruikt worden door de verschillende gebruikers van het gebouw, gemeenschappelijk gebruikte delen. Bv. een traphal in een kantoorgebouw van éénzelfde eigenaar met verschillende huurders.
- **Gemeenschappelijke delen**: de delen die toebehoren aan de VME. Bv. een gemeenschappelijke traphal of stookruimte van een appartementsgebouw.
- **Identieke constructies**: de constructies zijn minstens in dezelfde bouwfase opgetrokken volgens hetzelfde lastenboek en met identieke bouwmaterialen voor de initiële basisstructuur, met inbegrip van de afwerking.
- **Ingesloten of bedekte asbestmaterialen:** materialen die een asbestdeskundige niet kan vaststellen tijdens het plaatsbezoek, bv. asbestcementen rioleringsbuizen, …
- **Inspectieprotocol**: het Ministerieel Besluit Inspectieprotocol asbestinventarisatie
- **Opdrachtgever**: dit is de eigenaar of de gevolmachtigde.
- **Publieke constructie**: een constructie die een publieke organisatie huisvest die aan een groot aantal personen overheidsdiensten verstrekken. Een publieke organisatie is een overheid, een parastatale, of een organisatie die publieke diensten aanbiedt die door een overheid worden verzorgd, uitbesteed of gesubsidieerd.

IN TE VULLEN DEEL

1. Te bezorgen documenten

Als u over volgende documenten beschikt en ze zijn relevant, voeg ze dan toe als bijlage bij het opdrachtformulier. Kruis aan wat u toevoegt.

Hiermee helpt u om het onderzoek van de asbestdeskundige vlot te laten verlopen. Vraag bij twijfel aan de asbestdeskundige of ze relevant zijn. Bezorg een kopie of een scan van de documenten aan de asbestdeskundige, bij voorkeur voor het plaatsbezoek.

Voeg als dat nodig is bijkomende lijnen toe voor documenten die niet in de lijst staan en benoem ze.

Algemene informatie

☐	**Situeringsplan en/of satellietfoto** met de grenzen van het te onderzoeken gebied en een aanduiding van de te onderzoeken gebouwen
☐	**Grond- en/of verdiepingsplan(nen)** De asbestdeskundige moet duidelijke plannen invoeren in de databank en daarop de vaststellingen noteren. Als u beschikt over verdiepingsplannen met de indeling van de ruimtes, bezorg deze dan aan de asbestdeskundige.
☐	Andere:

Documenten met informatie over gebruikte bouwmaterialen

Na 2000 is het gebruik van asbest verboden. Op basis van de door u bezorgde documenten kan de asbestdeskundige constructies of gebruikte materialen uitsluiten van het onderzoek of ze beoordelen als niet-asbestverdacht.

☐	**Voor gebouwen of gebouwdelen die gebouwd zijn na 2000:** documenten om het bouwjaar te bepalen *bv. het ontvangst- of volledigheidsbewijs van de stedenbouwkundige of omgevingsaanvraag, informatie uit de Woningpas, factuur, postinterventiedossier, lastenboek, bouwplan, foto's …*
☐	**Bestaande asbestonderzoeken**: asbestinventarissen en/of laboverslagen
☐	Foto's of documenten met informatie over al uitgevoerde **asbestverwijderingswerken**
☐	Foto's of documenten met informatie over uitgevoerde **bouw-, afbraak-, en/of renovatiewerken**
☐	**Plannen** bij de stedenbouwkundige of omgevingsaanvraag, plannen van de goedgekeurde stedenbouwkundige of omgevings- vergunning, technische plannen van de architect, ingenieur of installateur, uitvoeringsplannen of uitvoeringsdetails en as-builtplannen.
☐	**Facturen van aannemers, aannemingsovereenkomsten, lastenboeken, meetstaten of aanbestedingsplannen**
☐	**Facturen, offertes, bestel- of leveringsbonnen** voor een materiaal of toestel
☐	**Verslagen of processen-verbaal van de algemene vergadering van mede-eigenaars** waarin de beslissing om een materiaal of toestel te plaatsen, is opgenomen.
☐	**Werfverslagen, vorderingsstaten of processen-verbaal** van voorlopige of definitieve oplevering.
☐	**Verslag van destructief onderzoek** (met foto's) van derden of gerechtsexpert.
☐	**Technische documentatie** met productinformatie zoals technische fiches en informatie van fabrikanten, bijvoorbeeld informatie op het product of de installatie, de verpakking, kenplaten, garantiebewijzen ...
☐	Andere:

Informatie voor specifieke situaties

☐	**Bij onderzoek van meerdere inspectiegebieden (zie titel 4):** overzichtstabel met een beschrijving van de verschillende inspectielocaties en de gedetailleerde beschrijving van de te onderzoeken eigendommen. Gebruik hiervoor de standaard 'bijlage bij opdrachtformulier: opdracht voor meerdere inspectiegebieden' die u kan downloaden op onze website. https://ovam.vlaanderen.be/vakinformatie-over-het-asbestattest
☐	**Bij onderzoek van een zorgwoning (zie titel 5.1):** de melding of omgevingsvergunning met betrekking tot het statuut als zorgwoning
☐	**Bij onderzoek van een gedeelte van een gebouw (zie titel 5.3):** document voor het afbakenen van de te onderzoeken gebouwdelen: basisakte, statuten gebouw, reglement van mede-eigendom of van interne orde…
☐	**Bij aanwezigheid van een openbare technische toegankelijke constructie met risicobouwjaar (OTTCR) aanwezig is**: document waaruit blijkt dat dit deel van het te onderzoeken eigendom een OTTCR is. *Bv. een hoogspanningscabine beheerd door de nutsmaatschappij*.
☐	**Bij weigering van monstername door de opdrachtgever (zie titel monstername hierboven)**: voeg hiervoor een door de opdrachtgever ondertekende verklaring toe. Deze verklaring bevat minstens: • de inspectielocatie; • een gedetailleerde verwijzing naar de betrokken plaats in het inspectiegebied met een duidelijke beschrijving van het materiaal; • de naam van de opdrachtgever; • de datum van ondertekening en de handtekening van de opdrachtgever.
☐	**Bij een onderzoeksbeperking voor de lift (zie titel 7.2):** bestaande asbestinventaris van de liftinstallatie
☐	**Bij een actualisatie van het asbestattest na de verwijdering van een asbestmateriaal (zie titel 9):** informatie of documenten, met minstens beeldmateriaal, die aantonen dat het asbestmateriaal, inclusief resten, volledig is verwijderd
☐	Andere:

Bij het gebruik van informatie uit een bestaand asbestattest van een andere inspectielocatie (extrapolatie, zie titel 6.7):

Dit is enkel toegelaten voor een identiek gebouw of gebouwdeel. Bv. appartement, garage uit een garagebox, woning uit een woonwijk met identieke huizen, …

☐	Documenten die **aantonen dat het gaat om identieke constructies**
☐	**Mandaat** gekregen **om de bestaande asbestinventaris en het asbestinventarisattest te raadplegen**. Het mandaat moet gegeven worden door de eigenaar (of diens gevolmachtigde) van de gebouwen uit het bestaande asbestattest. Gebruik hiervoor het specifieke opdrachtformulier om een asbestinventaris of een asbestinventarisattest van het inspectiegebied te raadplegen.

2. Gegevens van de asbestdeskundige

Vul de gegevens van het procesgecertificeerd bedrijf in.

naam bedrijf	WOUTER MORTELMANS BVBA
nummer procescertificaat	ORG-RWQW3
KBO-nummer	BE 0878.399.138
straatnaam en huisnummer (en busnummer)	JOS SWINKELSSTRAAT 17
postcode en gemeente	2160 WOMMELGEM
telefoonnummer	+32 475 36 42 06
e-mailadres	Info@enerjoy.be

3. Gegevens van de opdrachtgever

3.1. Kruis aan wat van toepassing is.

☐ De opdrachtgever is de **eigenaar**. → *Ga naar vraag 3.2.*

☑ De opdrachtgever is een **gevolmachtigde**. → *Ga naar vraag 3.2. Vul ook vraag 3.5 in als de eigenaar een VME is.*

3.2. Kruis aan wat van toepassing is.

☐ De opdrachtgever is een **persoon**. → *Ga naar vraag 3.3. Vraag 3.4 is voor u niet van toepassing.*

☑ De opdrachtgever is een **bedrijf**. → *Ga naar vraag 3.4.*

3.3. De opdrachtgever is een persoon: vul de gegevens van de opdrachtgever in.

voor- en achternaam	
straatnaam en huisnummer (en busnummer)	
postcode en gemeente	
telefoonnummer	
e-mailadres	

3.4. De opdrachtgever is een bedrijf: vul de gegevens van de opdrachtgever in.

naam bedrijf	Livitas
KBO-nummer	0466.505.860
straatnaam en huisnummer (en busnummer)	Ringlaan 137
postcode en gemeente	2170 Merksem
voor- en achternaam contactpersoon	Walter Daem
telefoonnummer	036450021
e-mailadres	info@livitas.be

3.5. De opdrachtgever is een gevolmachtigde en de eigenaar is een VME: vul de gegevens van de VME in.

naam VME .....

KBO-nummer .....

straatnaam en huisnummer (en busnummer) .....

postcode en gemeente .....

4. Locatie van het te onderzoeken eigendom

Kruis aan wat van toepassing is. U mag slechts één optie aankruisen.

☐ **De locatie is het adres van de opdrachtgever (ingevuld in titel 3)**. → *Ga naar vraag 5.1.*

☒ **De locatie is een ander adres:** vul de gegevens in. → *Ga naar vraag 5.1.*

straatnaam en huisnummer en (busnummer) Trompetvogelstraat 4 GLVL R

postcode en gemeente 2170 Merksem

perce(e)len, *alleen als er geen postadres is* /

extra adresdetails /

☐ **De opdracht omvat meerdere inspectiegebieden** waarvoor de asbestdeskundige verschillende asbestattesten moet opmaken.

Bv. meerdere appartementen of woningen in één opdracht

***Voeg deze bijlage toe**: overzichtstabel met een beschrijving van de verschillende inspectiegebieden en de gedetailleerde beschrijving van de te onderzoeken eigendommen. Gebruik hiervoor de standaard 'bijlage bij opdrachtformulier: opdracht voor meerdere inspectiegebieden' die u kan downloaden op onze website.* https://ovam.vlaanderen.be/vakinformatie-over-het-asbestattest

→ *Ga naar vraag 5.1. Vragen 5.2 en 5.3 moet u niet invullen.*

5. Gedetailleerde beschrijving van het te onderzoeken eigendom

Op basis van de informatie die u geeft in het opdrachtformulier bepaalt de asbestdeskundige welke delen van het eigendom in een asbestattest opgenomen worden.

5.1. Kruis aan als dat van toepassing is.

De gemene delen of de gemeenschappelijk gebruikte delen moet de asbestdeskundige in een afzonderlijk asbestattest opnemen.

☐ Ik wens een **zorgwoning** samen met de woning waaraan ze ondergeschikt is op te nemen in éénzelfde asbestattest.

☐ Er moeten **gemeenschappelijke delen** onderzocht worden.

U mag dit alleen aankruisen als u een handtekeningsbevoegdheid heeft voor de VME of hiertoe gevolmachtigd bent.

☐ Er moeten **gemeenschappelijk gebruikte delen** onderzocht worden.

5.2. Bevat het eigendom slechts één gebouw dat volledig tot het inspectiegebied behoort? Kruis aan wat van toepassing is.

☐ **Ja** → *Ga naar titel 6*

Bv. één volledige woning zonder afzonderlijke garage of tuinhuis, …

☑ **Nee** → *Ga naar vraag 5.3*

Bv. woning met afzonderlijke garage; appartement; rijhuis waarvan dak en gevel behoren tot gemene delen; …

5.3. Geef een gedetailleerde beschrijving van het te onderzoeken eigendom. Voeg als dat nodig is bijkomende lijnen toe.

Voor een eigendom met meerdere gebouwen: som alle aanwezige te onderzoeken gebouwen op.

Voor gebouwen die niet volledig onderzocht moeten worden: beschrijf de te onderzoeken gebouwdelen. *Bv. bij een appartement, privatieve kelderberging, garagebox, de gemene delen van een appartementsgebouw, …*

***Gaat het (ook) om delen van een gebouw? Voeg dan deze bijlagen toe**: documenten waaruit blijkt welke delen van een gebouw vallen onder eenzelfde eigendom. Bv. basisakte, statuten gebouw, reglement van mede-eigendom of van interne orde, ….*

Als uit deze documenten niet duidelijk blijkt wie de eigenaar is van een bepaald gebouwdeel, vermeld dan bij de beschrijving van het gebouwdeel duidelijk wie de eigenaar is van dat deel.

	Gebouw	**Beschrijving gebouwdeel**	**Verdieping(en) van het gebouwdeel**	**Opmerkingen**
1	Hoofdgebouw	Appartement GLVL R	GLVL	Appartement GLVL R
2	Garageboxen	Garagebox 2	/	Garage 2e van links
3				

Voorbeeld:

Deze tabel met voorbeelden mag u schrappen.

	Gebouw	**Beschrijving gebouwdeel**	**Verdieping(en) van het gebouwdeel**	**Opmerkingen**
1	*Woning*	*/*	*/*	*Volledige woning*
2	*Hoofdgebouw*	*Appartement 2.03*	*2*	*Appartement aan de linkerkant van het gebouw*
3	*Hoofdgebouw*	*Kelderberging 003*	*-1*	
4	*Garageboxen*	*Garagebox 5*	*Gelijkvloers*	
5	*Hoofdgebouw*	*Inkomhal, traphal, lift*	*-2 tot en met +5*	*Gemene delen*
6	*Hoofdgebouw*	*Woning (privatief deel)*	*-1 tot en met zolder*	*De buitenschil van de rijwoning behoort toe aan de VME (dak, ramen, terras), al de overige delen van de woning behoren tot het privatief deel.*

6. Eigendomsinformatie

6.1. Vul hieronder het bouwjaar in. *U vindt dit op uw kadastrale legger of in uw woningpas (https://woningpas.vlaanderen.be).*

Bouwjaar/bouwjaren 1965

6.2. Zijn er renovaties geweest na 2000?

Materialen die na 2000 geproduceerd zijn moet een asbestdeskundige niet beschouwen als asbestverdacht.

☐ **Ja**

Zo ja, beschrijf kort de renovatie.

Bijvoorbeeld vervanging van de vloerbekleding in de slaapkamer, totaalrenovatie van de badkamer, …

.....

Toe te voegen bijlagen: Voeg documenten toe waaruit dit blijkt.

☐ **Neen**

☑ **Niet gekend**

6.3. Zijn er gebouwen met een bouwjaar 2001 of recenter?

In deze gebouwen mag normaal geen asbestmateriaal aanwezig zijn. De asbestdeskundige mag ze dus uitsluiten van het onderzoek.

☐ **Ja**

6.3.1. Zo ja, geef dan onderstaande informatie. Voeg als dat nodig is bijkomende lijnen toe.

gebouw	**bouwjaar**

Toe te voegen bijlagen: Voeg voor deze gebouwen documenten toe waaruit het bouwjaar blijkt.

6.3.2. Werden er in deze gebouwen van bouwjaar 2001 of recenter, bouwmaterialen van voor 2001 hergebruikt?
Deze oudere materialen kunnen toch nog asbest bevatten.

☐ **Ja**

Zo ja, beschrijf de materialen en waar ze aanwezig zijn.

.....

☐ **Neen**

☐ **Neen**

☑ **Niet gekend**

6.4. Bent u op de hoogte van de aanwezigheid van ingesloten of bedekte asbesthoudende materialen* in uw eigendom? Kruis aan wat van toepassing is (*) zie verklaring bij gebruikte termen

☐ **Ja**

Zo ja, beschrijf de materialen en waar ze aanwezig zijn.

.....

☑ **Neen**

6.5. Heeft de inspectielocatie een beschermd statuut? Kruis aan wat van toepassing is.

U kan dit nagaan op https://geo.onroerenderfgoed.be. Voor de uitvoering van bepaalde werken is mogelijk een toelating of een melding nodig. Neem hiervoor contact op met het agentschap Onroerend Erfgoed https://www.onroerenderfgoed.be/asbest-beschermd-erfgoed

☐ **Ja**

☒ **Neen**

7. Actualisatie of extrapolatie van een bestaand asbestattest – indien van toepassing

7.1. Betreft de opdracht een actualisatie voor een bestaand asbestattest van hetzelfde inspectiegebied?

☐ **Ja**

7.1.1. Zo ja, geef de nummer(s) van deze asbestattest(en).

Nummer(s) bestaand(e) asbestattest(en) .....

7.1.2. Kruis aan wat van toepassing is en vul aan.

☐ Splitsing van bestaand asbestattest

☐ Geldigheidstermijn van het asbestattest is verstreken

☐ Verwijdering van een asbestmateriaal, aantreffen van (mogelijke) nieuwe asbestmaterialen, zichtbare wijziging van de toestand van een asbestmateriaal door een calamiteit of incident (bv. brand, stormschade, …) (*)

☐ Opheffing van een onderzoeksbeperking (*)

☐ Andere (*)

(*) Beschrijf:

.....

☒ **Neen**

7.2. Wenst u gebruik te maken van informatie voor een bestaand asbestattest voor een ander inspectiegebied?

*Het **gebruik van informatie van een bestaand asbestattest** voor een ander asbestattest (extrapolatie) is enkel toegelaten voor een identiek gebouw of gebouwdeel). Bv. appartement, garage uit een garagebox, woning uit een woonwijk met identieke huizen, …*

☐ **Ja**

Zo ja, geef de nummer(s) van deze asbestattest(en) .....

Toe te voegen bijlagen: Voeg verplicht volgende documenten toe:

- Documenten waaruit blijkt dat het gaat om identieke constructies
- Mandaat gekregen om de bestaande asbestinventaris en het asbestinventarisattest te raadplegen

☒ **Neen**

8. Verplichte handelingen en onderzoeksbeperkingen

8.1. Is de eigenaar de gebruiker van het te onderzoeken eigendom? Kruis aan wat van toepassing is.

☑ **Ja**, bv. u woont of werkt er

☐ **Neen**, bv. u verhuurt de eigendom

8.2. Welke technische ruimtes of installaties zijn er aanwezig op de inspectielocatie?

Onderzoek naar technische installaties mag alleen gebeuren door bevoegde en bekwame deskundigen of door deskundigen die zich door bevoegde en bekwame personen laten begeleiden.

Kruis aan welke technische installatie of ruimte aanwezig is.

Bespreek met uw asbestdeskundige wie ervoor zorgt dat er een bevoegd en bekwaam persoon aanwezig is tijdens het plaatsbezoek van de asbestdeskundige. Kruis aan wat van toepassing is.

Technische installatie of ruimte	De asbestdeskundige doet dit zelf	U maakt zelf de nodige afspraken
☐ lift (liftmachine, schacht, kooi,…)	☐	☐
☐ hoogspanningscabine	☐	☐
☐ andere:	☐	☐

Uitzondering voor liften

Een asbestdeskundige kan een onderzoeksbeperking inroepen in het geval van liften, maar alleen als:

- *er geen externe bekwame en bevoegde persoon toegang kan verlenen binnen een redelijke termijn*
- *en u aan de asbestdeskundige een bestaande asbestinventaris van de liftinstallatie kan bezorgen.*

9. Bijkomende informatie

9.1. Wat is de aanleiding van de asbestinventaris? Kruis aan wat van toepassing is.

☑ overdracht

☐ actualisatie

☐ andere: ……

☐ verplichting gemene delen tegen 2027

☐ algemene verplichting tegen 2032

9.2. Welk statuut heeft de eigenaar? Kruis aan wat van toepassing is.

☑ particulier (burger)

☐ woonmaatschappij – woning in eigendom van een woonmaatschappij

☐ woonmaatschappij – woning in privaat eigendom

☐ onderneming

☐ overheid/parastatale: lokaal/regionaal

☐ overheid/parastatale: Vlaams Gewest

☐ overheid/parastatale: federaal

☐ andere: ……

9.3. Waarvoor wordt het te onderzoeken eigendom gebruikt? Kruis aan wat van toepassing is.

<u>Voor een residentieel gebruik</u>

☑ appartement

☐ collectief woongebouw

☐ ééngezinswoning

☐ andere: ……

Voor een niet-residentieel gebruik

- ☐ handel
- ☐ horeca
- ☐ industrie
- ☐ jeugdvereniging
- ☐ kantoor-administratie
- ☐ land-tuinbouw
- ☐ studentenkamer
- ☐ logeerfunctie
- ☐ onderwijs: AGION (gesubsidieerd onderwijs)
- ☐ onderwijs: GO!
- ☐ onderwijs: hoger onderwijs
- ☐ religie
- ☐ sport/recreatie
- ☐ zorgvoorziening
- ☐ expositie/cultuur/evenementen
- ☐ andere: ……

Is het een publieke constructie? zie verklaring bij gebruikte termen

- ☐ Ja, overheid/parastatale: federaal
- ☐ Ja, overheid/parastatale: lokaal/regionaal
- ☐ Ja, overheid/parastatale: Vlaams Gewest
- ☐ Ja, andere: ……
- ☐ Neen
- ☐

10. Ondertekening

10.1. Verklaringen op eer door de opdrachtgever

Met de ondertekening van dit formulier verklaar ik mij akkoord dat een auditeur van de certificatie-instelling een (bijkomend) bezoek ter controle kan uitvoeren zowel tijdens het plaatsbezoek van de asbestdeskundige als achteraf.

☑ **Kruis aan als er sprake is van een gevolmachtigde**: Ik verklaar op eer als gevolmachtigde een contract te hebben met de eigenaar waarin de volmacht wordt toegekend.

☐ **Kruis aan als er sprake is van een zorgwoning**: Ik verklaar dat de betrokken wooneenheid nog altijd beschikt over een geldig statuut als zorgwoning.

☐ **Kruis aan als er voor een eigendom sprake is van meerdere betrokken eigenaars:** Ik verklaar op eer de andere eigenaar(s) op de hoogte te stellen van de opdrachtovereenkomst.

De handtekening van één enkele eigenaar is voldoende voor het aangaan van de opdracht.
Gebruik dit niet voor een opdracht voor gemene delen tenzij u een handtekeningsbevoegdheid heeft voor de VME.

☐ **Kruis aan als er sprake is van een huurder:** Ik verklaar op eer de gebruiker van het pand geïnformeerd te hebben van het plaatsbezoek van de asbestdeskundige en van de voor hem relevante aspecten van deze opdracht, zoals het toegankelijk maken van alle ruimtes, het nemen van foto's, van monsters en het herstel ervan.
Ik verklaar op eer, na het verkrijgen van het asbestattest, een kopie hiervan te bezorgen aan de huurder.

10.2. Ondertekening

Opgemaakt in 2 exemplaren, te Merksem

	Opdrachtgever (eigenaar of gevolmachtigde)	**Opdrachthouder** (asbestdeskundige)
datum	dag 11 maand d 11 jaar 2026	dag …… maand d …… jaar ……
handtekening		
voor- en achternaam	Ellen De Groof Iov Livitas	Wouter Mortelmans